

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(imię i nazwisko przełożonego)

.....
(dane firmy)

Podanie o podwyżkę wynagrodzenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie podwyższenia mojego dotychczasowego wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę na stanowisku.....

Swoją prośbę motywuję tym, że w ostatnich.....latach rzetelnie wykonywałam/tem powierzone mi obowiązki oraz efektywnie i z pełnym zaangażowaniem współpracowałam/tem z pozostałymi pracownikami, osiągając tym samym zamierzone cele przedsiębiorstwa.

Moje najważniejsze osiągnięcia w ostatnim okresie to:.....
.....
.....

Ponadto cały czas podnoszę swoje kwalifikacje, biorąc udział w różnego rodzaju szkoleniach, kursach i konferencjach, dzięki którym realizuję swoje cele szybciej i efektywniej, niż inni pracownicy. W ostatnim czasie uczestniczyłam/tem

w:.....
.....
.....

W ostatnim czasie powierzono mi dodatkowe obowiązki, które sumiennie i zaangażowaniem wykonuję. Podniesienie wynagrodzenia dodatkowo zwiększyłoby moją motywację oraz satysfakcję z pracy i chęci do dalszego rozwoju.

Mam nadzieję, że przedstawione przeze mnie argumenty są wystarczające do rozpatrzenia mojego wniosku. Chętnie spotkam się osobiście, w celu odbycia osobistej rozmowy.

Z poważaniem,

.....
(podpis pracownika)