...........................................

 (miejscowość i data)

..............................................

(imię i nazwisko pracownika)

..............................................

(stanowisko)

...........................................

(imię i nazwisko przełożonego)

...........................................

(dane firmy)

**Podanie o podwyżkę wynagrodzenia**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie podwyższenia mojego dotychczasowego wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę na stanowisku…………………………………………….

Swoją prośbę motywuję tym, że w ostatnich…….latach rzetelnie wykonywałam/łem powierzone mi obowiązki oraz efektywnie i z pełnym zaangażowaniem współpracowałam/łem z pozostałymi pracownikami, osiągając tym samym zamierzone cele przedsiębiorstwa.

Moje najważniejsze osiągnięcia w ostatnim okresie to:…………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ponadto cały czas podnoszę swoje kwalifikacje, biorąc udział w różnego rodzaju szkoleniach, kursach i konferencjach, dzięki którym realizuję swoje cele szybciej i efektywniej, niż inni pracownicy. W ostanim czasie uczestniczyłam/łem w:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W ostatnim czasie powierzono mi dodatkowe obowiązki, które sumiennie i zaangażowaniem wykonuję. Podniesienie wynagrodzenia dodatkowo zwiększyłoby moją motywację oraz satysfakcję z pracy i chęci do dalszego rozwoju.

Mam nadzieję, że przedstawione przeze mnie argumenty są wystarczające do rozpatrzenia mojego wniosku. Chętnie spotkam się osobiście, w celu odbycia osobistej rozmowy.

Z poważaniem,

….……..………………..

(podpis pracownika)